

SURAT KUASA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT GARUDA INDONESIA (PERSERO) Tbk

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :
Alamat :
No. KTP/Passport :

Dalam hal ini bertindak selaku Pemegang Saham dengan rincian:

Nama Perusahaan : PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk
Jumlah Saham :

Selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**".

Bersama ini memberikan kuasa kepada Petugas yang ditunjuk oleh PT Datindo Entrycom:

Nama :
Alamat :
No. KTP :

Selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**".

----- **K H U S U S** -----

Untuk mewakili Pemberi Kuasa untuk hadir dan menyampaikan suara selaku Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**RUPST**") yang diselenggarakan oleh:

Perusahaan : PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk
Yang diselenggarakan pada tanggal : 22 Mei 2024

Penerima Kuasa wajib menyampaikan suara untuk setiap mata acara RUPST dari Pemberi Kuasa selaku Pemegang Saham sebagaimana dibawah ini:

| No. | MATA ACARA RUPST | Mohon diisi dengan tanda [✓] sesuai pilihan | | |
|-----|---|--|--------------|---------|
| | | SETUJU | TIDAK SETUJU | ABSTAIN |
| 1 | Peretujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023, termasuk di dalamnya Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. | | | |

| No. | MATA ACARA RUPST | Mohon diisi dengan tanda [✓] sesuai pilihan | | |
|-----|--|---|--------------|---------|
| | | SETUJU | TIDAK SETUJU | ABSTAIN |
| 2 | Penetapan Penggunaan Laba Bersih Tahun 2023. | | | |
| 3 | Penetapan Remunerasi (Gaji/Honorarium, Fasilitas dan Tunjangan) untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2024 dan Tantiem/Insentif Kinerja untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2023. | | | |
| 4 | Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan Tahun Buku 2024. | | | |
| 5 | Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. | — | — | — |
| 6 | Persetujuan pengalihan kekayaan Perseroan, yang merupakan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan: a. Pemindahtanganan dan penghapusbukuan aktiva tetap Perseroan sebagai penyertaan modal pada Anak Perusahaan. b. Pemindahtanganan dan penghapusbukuan aset <i>unused</i> pesawat. c. Pemindahtanganan dan penghapusbukuan <i>Low Value Asset (LVA)</i> dan <i>Unit Load Device (ULD)</i> . | | | |
| 7 | Persetujuan pelimpahan kewenangan terkait pengalihan kekayaan Perseroan, yang merupakan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan. | | | |
| 8 | Perubahan Pengurus Perseroan. | | | |

Catatan:

Lembar voting yang tidak diisi akan dianggap sebagai suara abstain.

Penerima Kuasa wajib menyampaikan keputusan sesuai dengan pilihan Pemberi Kuasa selaku Pemegang Saham, pada setiap mata acara dalam RUPST.

Pemberi Kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara RUPST yang disampaikan berdasarkan surat kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti dimanakan diperlukan

..... (tempat), (tanggal)

Pemberi Kuasa

Penerima Kuasa

Meterai Rp. 10.000,-

Nama :

Nama :

Mengetahui
PT Datindo Entrycom
Biro Administrasi Efek

Nama :

Jabatan:

Lembar Pertanyaan Mata Acara Pertama RUPST

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023, termasuk di dalamnya Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

RUPST

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Kedua RUPST

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Tahun 2023.

RUPST

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Ketiga RUPST

Penetapan Remunerasi (Gaji/Honorarium, Fasilitas dan Tunjangan) untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2024 dan Tantiem/Insentif Kinerja untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2023.

RUPST

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Keempat RUPST

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan Tahun Buku 2024.

RUPST

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Keenam RUPST

Persetujuan pengalihan kekayaan Perseroan, yang merupakan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan:

- a. Pemindahtanganan dan penghapusbukuan aktiva tetap Perseroan sebagai penyertaan modal pada Anak Perusahaan.
- b. Pemindahtanganan dan penghapusbukuan aset *unused* pesawat.
- c. Pemindahtanganan dan penghapusbukuan *Low Value Asset* (LVA) dan *Unit Load Device* (ULD).

RUPST

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Ketujuh RUPST

Persetujuan pelimpahan kewenangan terkait pengalihan kekayaan Perseroan, yang merupakan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan.

RUPST

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Kedelapan RUPST

Perubahan Pengurus Perseroan.

RUPST

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Catatan:

1. Surat kuasa ini dikirimkan *scan copy* melalui email: corporate.secretary@garuda-indonesia.com dan/atau DM@datindo.com selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum RUPST dilaksanakan yakni pada hari Minggu, 19 Mei 2024 pukul 16.00 WIB.
2. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di luar wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dilegalisasi oleh Notaris dan pejabat yang berwenang di Kedutaan Besar Republik Indonesia setempat.
3. Bagi pemegang saham yang berbentuk badan hukum harap disertai bukti kewenangan mewakili badan hukum.